

Experto fiscal y contable



Fórmate de forma totalmente gratuita con los programas de formación del Servicio Público de Empleo Estatal

¡Apúntate ya!

Cursos 100% gratuitos
Plazas limitadas

En Dabo, como expertos en formación para el empleo, disponemos de una serie de formación totalmente gratuita y 100% online con la cual puedes conseguir formarte como **Experto fiscal y contable**

A continuación te indicamos qué contenido didáctico tenemos preparado para ti y cómo puedes acceder a este tipo de formación gratuita, sin requisitos de formación previa.

Contenidos para el programa de Experto fiscal y contable

ASESORIA FISCAL (120 horas):

Adquirir los conocimientos sobre los aspectos fiscales de los productos y servicios de inversión y financiación para el diagnóstico y asesoramiento financiero en la empresa.

CONTABILIDAD FINANCIERA (100 horas):

Conocer el marco conceptual de la contabilidad financiera y la legislación actual vigente al respecto y los conceptos básicos de contabilidad y del plan general de contabilidad, así como desarrollar las diferentes operaciones básicas posibles en la contabilidad financiera y los elementos y factores influyentes en la constitución y distribución de las operaciones con los socios de la empresa.

¿Quieres saber más? En las siguientes páginas puedes consultar los contenidos y objetivos de estos cursos.

¿Cómo puedes acceder a esta formación gratuita?

Debes estar ocupado, ser fijo discontinuo, estar en situación de ERE/ERTE o ser autónomo del sector de administración y gestión
(puedes consultar el listado de actividades en la página 4)

Si perteneces a unos de los grupos indicados puedes enviarnos la siguiente documentación:

- Toma de datos cumplimentada que puedes encontrar al final de este documento.
- Copia o imagen del DNI.
- Informe vida laboral. Puede descargárselo en el siguiente enlace:
<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Vida+laboral+e+informes/Informes+sobre+tu+situacion+laboral/Informe+de+tu+vida+laboral>
- Copia del alta de autónomo o recibo del último pago



ASESORÍA FISCAL

PLAN FORMATIVO 100% GRATUITO
Sin coste a través de la Formación Subvencionada del
Servicio de Empleo Público Estatal

Denominación:

ADGN012PO - Asesoría fiscal

Objetivos: Adquirir los conocimientos sobre los aspectos fiscales de los productos y servicios de inversión y financiación para el diagnóstico y asesoramiento financiero en la empresa.

Contenidos formativos:

1. FISCALIDAD DE LAS INVERSIONES
 - 1.1 Fiscalidad de las inversiones
 - 1.2. Activos de renta fija y renta variable
 - 1.3. Derivados financieros
 - 1.4. Fondos y sociedades de inversión
 - 1.5. Seguros y Unit Linked
 - 1.6. Planes de pensiones
2. ASESORAMIENTO FISCAL
 - 2.1. IRPF
 - 2.2. Impuesto sobre el patrimonio.
 - 2.3. Impuesto sobre sociedades.
 - 2.4. Impuesto de sucesiones y donaciones.
 - 2.5. Fiscalidad de los no residentes.
 - 2.6. Planificación fiscal.



CONTABILIDAD FINANCIERA

PLAN FORMATIVO 100% GRATUITO
Sin coste a través de la Formación Subvencionada del
Servicio de Empleo Público Estatal



Denominación:

ADGD039PO - CONTABILIDAD FINANCIERA

Objetivos: Conocer el marco conceptual de la contabilidad financiera y la legislación actual vigente al respecto y los conceptos básicos de contabilidad y del plan general de contabilidad, así como desarrollar las diferentes operaciones básicas posibles en la contabilidad financiera y los elementos y factores influyentes en la constitución y distribución de las operaciones con los socios de la empresa

Contenidos formativos:

1. La contabilidad
2. El patrimonio
3. Las cuentas
4. El plan general de contabilidad
5. Compras y gastos
6. Ventas e ingresos
7. La regularización de existencias y el proceso contable básico
8. Contabilidad del impuesto sobre el valor añadido
9. Los derechos de cobro
10. Impuesto sobre beneficios
11. Constitución de la empresa
12. Distribución de beneficios
13. Las fuentes de financiación
14. Ampliaciones de capital
15. Préstamos recibidos y pólizas de crédito
16. El leasing
17. El inmovilizado
18. Subvenciones, donaciones y legados
19. Activos no corrientes mantenidos para la venta
20. Las inversiones financieras
21. Créditos concedidos
22. Operaciones en moneda extranjera, periodificación y otras cuestiones
23. Confección de las cuentas anuales
24. Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto

¿Qué actividades de empresas pueden realizar esta formación?

(busca en el siguiente listado de CNAE de empresas si la tuya pertenece a una de ellas, si se encuentra el CNAE puedes realizar la formación)

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

- 41.10 Promoción inmobiliaria
- 68.31 Agentes de la propiedad inmobiliaria
- 68.32 Gestión y administración de la propiedad inmobiliaria
- 69.10 Actividades jurídicas
- 69.10 Actividades jurídicas
- 46.11 Intermediarios del comercio de materias primas agrarias, animales vivos, materias primas textiles y productos semielaborados
- 46.12 Intermediarios del comercio de combustibles, minerales, metales y productos químicos industriales
- 46.13 Intermediarios del comercio de la madera y materiales de construcción
- 46.14 Intermediarios del comercio de maquinaria, equipo industrial, embarcaciones y aeronaves
- 46.15 Intermediarios del comercio de muebles, artículos para el hogar y ferretería
- 46.16 Intermediarios del comercio de textiles, prendas de vestir, peletería, calzado y artículos de cuero
- 46.17 Intermediarios del comercio de productos alimenticios, bebidas y tabaco
- 46.18 Intermediarios del comercio especializados en la venta de otros productos específicos
- 46.19 Intermediarios del comercio de productos diversos
- 63.99 Otros servicios de información n.c.o.p.
- 66.11 Administración de mercados financieros
- 66.12 Actividades de intermediación en operaciones con valores y otros activos
- 70.10 Actividades de las sedes centrales
- 74.30 Actividades de traducción e interpretación
- 74.90 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.o.p.
- 77.40 Arrendamiento de la propiedad intelectual y productos similares, excepto trabajos protegidos por los derechos de autor
- 82.11 Servicios administrativos combinados
- 82.19 Actividades de fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de oficina
- 82.30 Organización de convenciones y ferias de muestras
- 82.99 Otras actividades de apoyo a las empresas n.c.o.p.
- 94.11 Actividades de organizaciones empresariales y patronales
- 94.12 Actividades de organizaciones profesionales
- 94.20 Actividades sindicales
- 94.91 Actividades de organizaciones religiosas
- 94.92 Actividades de organizaciones políticas
- 94.99 Otras actividades asociativas n.c.o.p.
- 69.20 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría y asesoría fiscal
- 82.99 Otras actividades de apoyo a las empresas n.c.o.p.
- 69.20 Actividades de contabilidad, teneduría de libros, auditoría y asesoría fiscal
- 82.91 Actividades de las agencias de cobros y de información comercial
- 69.10 Actividades jurídicas