

TITULO: ACCESS 2016

HORAS: 57

### DESCRIPCIÓN:

En este curso se desarrollan los contenidos sobre Aplicaciones informáticas de base de datos relacionales, teniendo como objetivo principal proporcionarle al alumno competencias para utilizar las funciones de las aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales que permitan presentar y extraer la información. Y además valorar el uso de aplicaciones informáticas de este tipo para mejorar el trabajo diario y conseguir mayor rapidez a la hora de realizar trámites y de organizar documentos.

### OBJETIVOS:

#### Objetivos generales del curso

- Utilizar las funciones de las aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales que permitan presentar y extraer la información.

#### Objetivos específicos del curso

- Describir las prestaciones, procedimientos y asistentes de los programas que manejan bases de datos relacionales, refiriendo las características y utilidades relacionadas con la ordenación y presentación de tablas, y la importación y exportación de datos.
- Identificar y explicar las distintas opciones existentes en una base de datos relacional para la creación, diseño, visualización y modificación de las tablas.
- Describir los conceptos de campo y de registro, así como su funcionalidad en las tablas de las bases de datos relacionales.
- Diferenciar los distintos tipos de datos que pueden ser albergados en una tabla de una base de datos relacionales, así como sus distintas opciones tanto generales como de búsqueda.
- Diferenciar las características que presenta el tipo de relación de una tabla, en una relación uno a uno, uno o varios o varios a varios.
- Diseñar consultas utilizando los diferentes métodos existentes de la aplicación.
- Explicar los distintos tipos de consultas, su creación y su uso.
- Ejecutar consultas, teniendo en cuenta las consecuencias que pueden conllevar, tales como pérdida de datos, etc.
- Identificar la utilidad de los formularios, en el ámbito empresarial, a través de las funciones de introducción y modificación de datos e imágenes.
- Crear formularios utilizando los diferentes métodos existentes de la aplicación.

- Diferenciar los distintos tipos de formatos en los formularios en función de su uso.
- Utilizar las herramientas y elementos de diseño de formularios creando estilos personalizados.
- Describir la importancia del manejo adecuado de la opción de informes, como una funcionalidad de la base de datos relacionales par la presentación de datos, por la amplia gama de posibilidades de adaptación a las necesidades del usuario o de la entidad.
- Crear informes utilizando los diferentes métodos existentes de la aplicación.
- Diseñar los informes, según la ordenación y el agrupamiento de datos: así como su distribución.
- Utilizar las herramientas y elementos de diseño de informes creando estilos personalizados.
- Distinguir y diferenciar la utilidad de los otros objetos de una base de datos relacional.
- A partir de un caso práctico bien diferenciado para la creación de un proyecto de base de datos relacional.
- En casos prácticos de confección de documentación administrativa, a partir de medios y aplicaciones informáticas de reconocido valor en el ámbito empresarial.
- A partir de documentos normalizados e información, convenientemente caracterizados, y teniendo en cuenta los manuales de estilo facilitados.

## **CONTENIDOS:**

### **Capítulo 1: Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos**

- Definición y características de una base de datos
- Entrada y salida de la aplicación de base de datos
- La ventana de la aplicación de base de datos
- Elementos fundamentales de la base de datos
- Diferentes formas de creación una base de datos
- Apertura de una base de datos
- Guardado de una base de datos
- Cierre de una base de datos
- Copia de seguridad de la base de datos
- Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos

### **Capítulo 2: Creación e inserción de datos en tablas**

- Concepto de registros y campos
- Creación de tablas
- Introducción de datos en la tabla
- Movimientos por los campo y registros de una tabla

- Eliminación de registros de una tabla
- Modificación de registros de una tabla
- Copiado y movimiento de datos
- Búsqueda y reemplazado de datos
- Creación de filtros
- Ordenación alfabética de campos
- Formatos de una tabla
- Creación de índices en campos

### **Capítulo 3: Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones**

- Diseño de una tabla
- Cambio del nombre de una tabla
- Eliminación de una tabla
- Copiado de una tabla
- Exportación de una tabla a otra base de datos
- Importación de tablas de otra base de datos
- Creación de relaciones entre tablas

### **Capítulo 4: Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas**

- Creación de una consulta
- Clases de consulta
- Guardado en una consulta
- Ejecución de una consulta
- Impresión de resultados de una consulta
- Apertura, modificación y eliminación de una consulta

### **Capítulo 5: Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas**

- Creación de formularios sencillos de tablas y consultas
- Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño
- Acciones

### **Capítulo 6: Creación de informes o reportes para la impresión de registros de las tablas o resultados de consultas**

- Creación de informes sencillos de tablas o consultas
- Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño
- Acciones
- Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto.