

TITULO: ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL CONTRIBUYENTE DE LA DOCUMENTACIÓN TRIBUTARIA

HORAS: 70

OBJETIVOS:

- Aplicar procedimientos de registro de documentación tributaria distinguiendo los diferentes modelos en función de su naturaleza y finalidad, e identificando las Unidades Administrativas a las que corresponde su tramitación en cada caso.
- Analizar, en función de un perfil fiscal determinado, las diferentes alternativas de tributación en IRPF e IVA de las actividades y rendimientos económicos, diferenciando los distintos regímenes de aplicación y sus obligaciones formales y materiales
- Aplicar las técnicas del procedimiento de liquidación de impuestos estatales, autonómicos y locales en función de sus características propias, analizando la normativa aplicable y realizando los cálculos oportunos
- Utilizar las aplicaciones informáticas de cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones, reconociendo los diferentes conceptos que constituyen una declaración o autoliquidación

CONTENIDOS:

UD1. Registro y distribución de información y documentación tributaria

1.1 La documentación tributaria.

1.2 Medios de registro de entrada/salida de documentación y correspondencia. 1.3

Registro de documentación de naturaleza tributaria.

UD2. Tributación de los rendimientos derivados del ejercicio de actividades económicas: IRPF e IVA

2.1 Las actividades económicas en materia tributaria.

2.2 La tributación de empresarios y profesionales.

2.3 Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA.

2.4 Regímenes especiales de tributación en IRPF e IVA.

2.5 La renuncia a la aplicación de los regímenes de IRPF e IVA.

2.6 Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA.

UD3. Cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones tributarias

3.1 Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes.

3.2 Declaraciones y autoliquidaciones.

3.3 Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos.

- 3.4 Cumplimentación y cálculo de la declaración autoliquidación anual de IRPF.
- 3.5 Cumplimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones de IVA.
- 3.6 Cumplimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del impuesto de sociedades.
- 3.7 Cumplimentación y cálculo de las principales declaraciones de los impuestos autonómicos y locales.
- 3.8 La tramitación/gestión de operaciones y servicios de naturaleza tributaria por internet.
- 3.9 Obligaciones de las entidades sin personalidad jurídica propia.