

## TITULO: COMUNICACIÓN EFECTIVA

**HORAS: 57**

### OBJETIVOS:

Desarrollar las habilidades y estrategias necesarias para lograr una mayor eficacia durante los procesos de comunicación.

- Identificar los elementos y posibles barreras implicadas en todo comunicativo.
- Categorizar la comunicación según los canales, participantes comunicados de las personas.
- Reconocer las capacidades de escucha activa, empatía y esenciales para lograr una comunicación efectiva.
- Comprender la importancia de la retroalimentación, de una buena del lenguaje como estrategias para lograr una comunicación efectiva.

### CONTENIDOS:

#### La comunicación

- Elementos de la comunicación - El proceso comunicativo
- Barreras de la comunicación

#### Tipos de comunicación

- Comunicación verbal
- Comunicación no verbal
- Según el número de participantes - Según el canal de comunicación

#### Características de la comunicación efectiva

- Buen comunicador - Escucha activa
- Empatía
- Asertividad

#### Estrategias de comunicación

- Retroalimentación - Improvisación
- Lenguaje

## Comunicación en el entorno laboral

- Presentación
- Argumentación
- Resolver conflictos mediante la comunicación no violenta (CNV)