

CONTABILIDAD CON APLICACIONES INFORMÁTICAS

HORAS: 57

OBJETIVOS:

Objetivos Generales

Utilizar aplicaciones informáticas de Contabilidad registrando las operaciones necesarias para el registro de las transacciones económicas.

Objetivos Específicos

- Identificar las funciones y procedimientos de las aplicaciones utilizadas
- Precisar las características más importantes de la aplicación en relación con la codificación de cuentas y conceptos – formato, número de dígitos máximo permitido, otras.
- Explicar los posibles formatos que pueden tener los asientos predefinidos de la aplicación
- A partir de documentación debidamente caracterizada relativa a las operaciones de un ciclo económico:
 - o Crear el plan de cuentas
 - o Creas los asientos predefinidos
 - o Realizar registros contables según los documentos mercantiles y la información proporcionada
 - o Realizar el traspaso de las operaciones que corresponda a los libros de IVA
 - o Extractar e imprimir los registros realizados – Diarios, balance de comprobación, balance de situación, saldo de las cuentas – correspondientes a un ciclo económico.
 - o Dar de baja cuentas del plan contable
 - o Dar de baja conceptos y asientos predefinidos de la base de datos de la aplicación
 - o Realizar copias de seguridad
 - o Explicar la importancia de la responsabilidad y de la confidencialidad en el registro contable de las transacciones económicas y de las consecuencias negativas de actuaciones contrarias a estos principios.

CONTENIDOS:

CAPÍTULO 1. Programas de contabilidad

1. Estructura de los programas de contabilidad
2. Prestaciones , funciones y procedimientos
 - 2.1. Prestaciones y funciones
 - 2.2. Procedimientos

3. Dar de alta empresas en la aplicación informática y sus datos correspondientes
 - 3.1. Crear una empresa nueva
 - 3.2. Datos de la empresa
 - 3.3. Modificar datos
4. Las cuentas
 - 4.1. Crear el plan de cuentas de la empresa
 - 4.2. Dar de alta cuentas
 - 4.3. Codificación
 - 4.4. Subcuentas
 - 4.5. Modificación
 - 4.6. Eliminación
5. Instalación y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas
6. Realización de copias de seguridad

CAPÍTULO 2. Registro contable a través de aplicaciones informáticas

1. Introducción de datos contables en la aplicación
 - 1.1. Barra de herramientas
 - 1.2. Cabecera de asiento
 - 1.3. Área de introducción al asiento
 - 1.4. Configuración del entorno de trabajo
2. Utilidades de los asientos
 - 2.1. Introducción
 - 2.2. Eliminación
 - 2.3. Remuneración
 - 2.4. Modificación
 - 2.5. Copia
 - 2.6. Comprobación
3. Introducir asientos que permitan el cálculo automático del IVA
4. Libros contable
 - 4.1. Obtención del Libro Diario
 - 4.2. Obtención del Libro Mayor
5. Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales en la empresa
 - 5.1. Asientos predefinidos para operaciones de compras
 - 5.2. Asientos predefinidos para operaciones de ventas
6. Regularización o liquidación del IVA
 - 6.1. Obtención del libro de IVA soportado
 - 6.2. Obtención del libro de IVA repercutido
7. Balance de Comprobación de sumas y saldos
 - 7.1. Obtención del balance
8. Realización el Cierre del ejercicio
9. Obtención de las cuentas anuales
10. Apertura de la contabilidad
11. Actualización de las cuentas codificadas en la aplicación
12. Actualización de los asientos y de los conceptos predefinidos