

TITULO: GESTIÓN DE LA RECEPCIÓN DE VEHÍCULOS

HORAS: 50

OBJETIVO

- Organizar el funcionamiento de una sección de recambios para establecer su distribución física y el control de existencias analizando modelos de gestión
- Organizar la programación de compras describiendo las variables que intervienen en la compra y mecanizar telemáticamente el proceso
- Elaborar informes, presupuestos y otros documentos mediante programas informáticos analizando los resultados
- Gestionar el tratamiento de los residuos generados en las operaciones de mantenimiento y reparación de vehículos identificando los agentes contaminantes y describiendo sus efectos sobre el medio ambiente
- Elaborar planes de calidad para el funcionamiento de un taller relacionando la eficacia de gestión, el grado de satisfacción del servicio y el impacto ambiental con la aplicación de la normativa establecida

CONTENIDOS

UD1. Programación de compras

- 1.1. Inventarios.
- 1.2. Valoración de existencias.
- 1.3. Tipos de almacén y su organización física.
- 1.4. Protección y conservación de las mercancías.
- 1.5. Programas informáticos de gestión de almacén.
- 1.6. Punto de compra óptimo.
- 1.7. Objetivos anuales de compras y ventas.

UD2. Gestión de residuos

- 2.1. Normativa legal de la gestión de residuos.
- 2.2. Clasificación y almacenamiento de residuos según características de peligrosidad.
 - 2.2.1. Tratamiento y recogida de residuos.
 - 2.2.2. Planes y normas de calidad y gestión ambiental.
- 2.3. Normativa para la definición de la calidad de los procesos a los talleres de mantenimiento de vehículos.
- 2.4. Normativa sobre gestión ambiental específica de los talleres.
 - 2.4.1. Certificación.
 - 2.4.2. Auditoría.

2.4.3. Post-auditoria.

2.5. Indicadores de la satisfacción del cliente.

UD3. Elaboración de documentación técnica

3.1. Hojas de trabajo: Toma de datos.

3.2. Distribución de cargas de trabajo.

3.3. Programas informáticos para la gestión del taller.

3.4. Programas informáticos para la elaboración de presupuestos:

3.4.1. Valoración de daños

3.4.2. Introducción de datos en programas informáticos

3.4.3. Elaboración de presupuestos

UD4. Asesoramiento de reparaciones

4.1. Comunicación con el cliente.

4.2. Protocolo de recepción y entrega de vehículos

4.3. Software de gestión de talleres:

4.3.1. Programas de gestión de órdenes de reparación

4.3.2. Programas de gestión de históricos

4.3.3. Programas de valoración de reparaciones