

Inglés A1 (Nivel Iniciación)

HORAS: 80

OBJETIVOS GENERALES

Conseguir un nivel elemental de comprensión oral y escrita y en expresión e interacción oral y escrita que permita sobre temas familiares y habituales destinados a satisfacer necesidades de tipo inmediato.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar la intención comunicativa, la idea principal y los puntos principales de mensajes orales breves sobre temas familiares y de la vida cotidiana.
- Comprender el sentido global y confirmar detalles predecibles en textos orales breves y sencillos.
- Realizar intervenciones breves y sencillas, pero que resulten comprensibles, adecuadas y coherentes.
- Captar la intención comunicativa, el sentido global, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal de textos breves y sencillos.
- Ofrecer información personal por escrito.
- Escribir mensajes y textos breves y sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos.
- Participar en conversaciones sencillas relacionadas con situaciones de comunicación habituales.
- Comprender y escribir mensajes y textos breves de carácter personal y social.
- Familiarizarse con los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y personal.
- Reconocer y utilizar las formas de relación y tratamiento social más usuales.
- Manejar un repertorio básico de léxico y expresiones.
- Alcanzar un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

CONTENIDOS

BLOQUE 1. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

Capítulo 1. CONTENIDOS RELATIVOS AL CAMPO LÉXICO-SEMÁNTICO Introducción

- Léxico básico:
 - Léxico básico

- o Datos personales
- o Hogar, Ciudad, País
- o Rutinas
- o Tiempo libre y ocio
- o Lugares y transportes
- o Relaciones sociales
- o Educación
- o Comercio
- o Comidas
- o Servicios
- o La lengua y su lenguaje
- o Tiempo
- Palabras compuestas
- Afijos
- Antónimos y sinónimos
- False friends
- Abreviaturas
- Verbos frasales (Phrasal verbs)
- Colocaciones básicas

Resumen

Capítulo 2. CONTENIDOS RELATIVOS A LOS ASPECTOS GRAMATICALES

Introducción

- Construcción de oraciones
 - o Sujeto - verbo
 - o Oraciones declarativas
 - o Construcción de la oración: Sujeto, verbo y complemento
 - o Oraciones imperativas
 - o Oraciones exclamativas
 - o Conjunciones
 - o Oraciones subordinadas
- Sustantivos y adjetivos
 - o Sustantivos: Construcción del plural
 - o Sustantivos: El género y sus variaciones
 - o Sustantivos: Contables e incontables
 - o Sustantivos: Genitivo sajón
 - o Adjetivos: Construcción del adjetivo
 - o Adjetivos: Intensificadores
 - o Adjetivos: Comparativo
 - o Adjetivos: Superlativo
- Determinantes
 - o Artículos determinados e indeterminados
 - o Demostrativos
 - o Interrogativos

- Cardinales
- Posesivos
- Indefinidos
- Pronombres
 - Tipos de pronombres
 - Uso de one(s)
 - Pronombres indefinidos
 - Pronombres impersonales
- Verbos
 - El verbo to be. Construcción y usos en presente
 - Verbos auxiliares do y be
 - Presente simple (Present Simple)
 - Verbos imperativos
 - El verbo to be. Construcción y usos en pasado
 - Presente simple & presente continuo (present simple & present continuous)
 - El Pasado simple. Past simple
 - Verbos modales: can y could.
 - El verbo to be. Formas impersonales
 - Uso del futuro con be going to
 - Uso del future con will
 - El verbo to be en pasado. Formas impersonales
 - Iniciación al presente perfecto (Present perfect)
 - Verbos que rigen infinitivo o gerundio
- Adverbios
 - Adverbios Interrogativos
 - La afirmación y la negación
 - Construcción del adverbio a partir del adjetivo y algunas excepciones
 - Adverbios y locuciones adverbiales de lugar y tiempo, cantidad, probabilidad y frecuencia.
 - Modificación de adverbios
- Enlaces
 - Preposiciones de lugar, dirección y tiempo
 - Otras preposiciones: with, without, about
 - Preposiciones ante sustantivos
 - Principales conjunciones

Resumen

Capítulo 3. CONTENIDOS RELATIVOS AL CAMPO DE LA ORTOGRAFÍA Introducción

- Abecedario
- Fonemas y sonidos
 - Grafías y fonemas
 - Vocales y consonantes mudas
 - Inflexiones

- Uso de las mayúsculas
- Uso de los signos de puntuación
- Contracciones
- Signos más comunes

Resumen

Capítulo 4. CONTENIDOS RELATIVOS AL CAMPO FONÉTICO - FONOLÓGICO

Introducción

- Sonidos y fonemas vocálicos
 - o Las vocales
- Sonidos y fonemas consonánticos
 - o Las consonantes (Consonant clusters)
- Procesos fonológicos
- Acento, ritmo y entonación

Resumen

BLOQUE 2. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES Capítulo 1.

CONTENIDOS RELATIVOS AL ÁMBITO SOCIO - LINGUISTICO Introducción

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales
- Normas de cortesía
- Estereotipos

Resumen

BLOQUE 3. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

Capítulo 1. CONTENIDOS RELATIVOS AL ÁMBITO FUNCIONAL

Introducción

- Actos asertivos
- Actos compromisivos
- Actos directivos
- Actos fáticos y solidarios
- Actos expresivos

Resumen

Capítulo 2. CONTENIDOS RELATIVOS AL CAMPO

DISCURSIVO Introducción

- Fórmulas básicas para pedir en la comunicación
- Fórmulas de cortesía
- Marcadores
- Marcadores para ordenar el discurso y contextualizar el espacio y tiempo
- Conectores
- Estilos formales e informales
- Elipsis (omission de palabras para evitar repeticiones)
- Entonación y puntuación

Resumen