

TITULO: Inglés B1 (Edición actualizada

2018) HORAS: 240

OBJETIVOS GENERALES:

Utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o de interés personal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales (intervenciones, debates, conferencias, instrucciones, narraciones) sobre temas generales, de actualidad o de su especialidad, transmitidos de viva voz, en un registro estándar, de forma clara, a velocidad media y con posibilidad de aclaraciones.

Comprender e identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes de textos orales emitidos por medios técnicos, sobre asuntos de carácter general, de actualidad o relacionados con su especialidad, en registro estándar, de forma clara, a velocidad media y con posibilidad de alguna aclaración o repetición.

Expresarse con adecuación, eficacia y con razonable fluidez, precisión y corrección en una amplia gama de situaciones y temas, narrando y describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos, transmitiendo información, presentando un tema conocido y justificando las propias opiniones.

Plantear el discurso de forma coherente y clara, organizado y cohesionado con flexibilidad, aunque de forma sencilla, pudiendo ser evidente el acento extranjero y las pausas para planear el discurso o corregir errores.

Identificar el tema, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales actuales o relacionados con su especialidad, así como de instrucciones fáciles, reconociendo el tipo de texto y el registro estándar, formal o informal.

Localizar información específica en textos más extensos, procedentes de distintas fuentes, con el fin de realizar una tarea concreta.

Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, adecuados a la situación de comunicación, razonablemente correctos y con un repertorio de elementos lingüísticos suficientes para dar y transmitir información, expresar opiniones, sentimientos e impresiones personales, narrar, describir, justificar, parafrasear y sintetizar información de forma coherente y con una organización y cohesión sencillas pero eficaces.

Participar y reaccionar de forma adecuada, con cierta seguridad y fluidez en una amplia gama de situaciones, incluso poco habituales y sobre asuntos de actualidad, que requieran intercambio de opiniones y de información detallada, comprendiendo casi todo lo que se dice a su alrededor, siempre que se pronuncie con claridad, no se use un lenguaje muy idiomático y exista posibilidad de alguna aclaración y cooperación por parte de los interlocutores.

Comprender y escribir notas, mensajes o cartas para transmitir información e ideas suficientemente precisas sobre temas concretos o acontecimientos, reales o imaginarios, adecuándose a la situación de comunicación, respetando razonablemente las convenciones del lenguaje escrito y cuidando la coherencia y cohesión de los textos.

Ampliar y diversificar el conocimiento de los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.

Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.

Manejar un repertorio de recursos lingüísticos sencillo pero suficiente para abordar, con razonable precisión y fluidez aunque con alguna duda o circunloquio, una amplia gama de situaciones, funciones y temas.

Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma sencilla, pero coherente y correcta, para comprender textos, orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.

Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.

Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.

CONTENIDOS:

BLOQUE 1. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS Capítulo 1.

CONTENIDOS LÉXICO - SEMÁNTICOS

1. Vocabulario
2. Formación de palabras
3. Significado

Capítulo 2. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. Oración
2. Nombres y adjetivos
3. Determinantes
4. Pronombres
5. Verbos
6. Adverbios
7. Enlaces

Capítulo 3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Sistematización del uso de las letras. Revisión y ampliación.
2. Ortografía cuidada del vocabulario de uso.
3. Puntuación.
4. Signos auxiliares.

Capítulo 4. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

1. Insistencia en los procesos propios de la lengua que presentan mayor
2. dificultad.
3. Vocales y consonantes mudas.
4. Entonación (ascendente, descendente, mixtas) para las funciones
5. comunicativas
6. Acento de intensidad y reconocimiento de las sílabas tónicas en formas
simples y
en compuestos
7. Ritmo.
8. Correspondencia entre fonemas y letras/signos.

BLOQUE 2. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES

Capítulo 1. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES

1. Vida cotidiana.
2. Actividades de ocio.
3. Relaciones humanas y sociales.
4. Condiciones de vida y trabajo.
5. Valores, creencias y actitudes.
6. Lenguaje corporal.
7. Convenciones sociales.
8. Geografía básica.

BLOQUE 3. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

Capítulo 1. CONTENIDOS FUNCIONALES

1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura
2. Recordar algo a alguien. Narrar hechos pasado, presentes y futuros.
3. Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión.
4. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole.
5. Funciones o actos de habla fácticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con
6. Presentarse; presentar a alguien; saludar; hacer cumplidos; hacer reproches.
7. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones.

Capítulo 2. CONTENIDOS DISCURSIVOS

1. Coherencia Textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo
2. Cohesión Textual: Organización interna del texto: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual