

## Inglés C1 (nivel experto)

**HORAS: 80**

### OBJETIVOS GENERALES

Capacitar al alumnado para utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.
- Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vistas con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
- Reconocer una gran variedad de expresiones idiomáticas y coloquiales y apreciar cambios de registro aunque esporádicamente necesite confirmar detalles, sobre todo si el acento es desconocido.
- Utilizar la lengua con flexibilidad y eficacia con fines sociales incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.
- Comprender películas que usan un grado considerable de argot y de uso idiomático.
- Elegir la formulación apropiada de una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Poseer un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios aunque tenga deslices esporádicos poco importantes.
- Poseer un buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.
- Mantener un alto grado de corrección gramatical de modo consistente.
- Variar la entonación y colocar el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

## CONTENIDOS

### BLOQUE 1. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS Capítulo 1.

#### CONTENIDOS LÉXICO – SEMANTICOS

1. Identidad personal: dimensión física y anímica
2. Vivienda, hogar y entorno
3. Alimentación
4. Salud y cuidados físicos
5. Relaciones personales y sociales
6. Trabajo y actividades profesionales
7. Educación y actividades académicas
8. Ocio
9. Viajes, alojamiento y transporte
10. Compras y actividades comerciales
11. Bienes y servicios
12. Economía e industria
13. Gobierno, política y sociedad
14. Información y medios de comunicación
15. Cultura y actividades artísticas
16. Religión y filosofía
17. Geografía, naturaleza y medio ambiente
18. Ciencia y tecnología

#### Capítulo 2. CONTENIDOS GRAMATICALES

1. Oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas: Conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
2. Oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia

3. El sintagma nominal: Núcleo (clases, género, número, caso de sustantivos y pronombres) y su modificación mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, proposicional), frase de relativo, oración y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma nominal.

4. El sintagma adjetival: Núcleo (clases, género, número, caso de sustantivos y pronombres) y su modificación mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, proposicional), frase de relativo, oración y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adjetival

5. El sintagma verbal: Núcleo (clases, tiempo, aspecto, modalidad y voz del verbo) y su modificación mediante negación y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma verbal.

El sintagma adverbial: Núcleo (clases y grado de adverbios y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adverbial.

7. El sintagma preposicional: Núcleo (clases de preposiciones y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma preposicional.

### Capítulo 3. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Variantes del alfabeto / de los caracteres y su uso en las diversas formas
2. Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos
3. Adaptación ortográfica de préstamos
4. Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.

## Capítulo 4. CONTENIDOS FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

1. Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones
2. Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
3. Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

## BLOQUE 2. COMPETENCIAS SOCIOLINGÜÍSTICAS Y SOCIOCULTURALES

### Capítulo 1. CONTENIDOS SOCIOLINGÜÍSTICOS Y SOCIOCULTURALES

1. Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio.
2. Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social
3. Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros (entre sexos; familiares; generaciones; en situaciones de trabajo; con la autoridad y la Administración; de comunidad; entre grupos políticos y religiosos).
4. Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
5. Kinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos: gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, acentuación, volumen).
6. Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento
7. Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

## BLOQUE 3. COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS Capítulo 1.

### CONTENIDOS FUNCIONALES

1. Funciones o actos de habla asertivos, relaciones con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer, corregir.
2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar.

4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar.

5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimiento ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; lamentar, reprochar.

## Capítulo 2. CONTENIDOS DISCURSIVOS

1. COHERENCIA TEXTUAL: adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo:

1.1. Tipo y formato de texto

1.2. Variedad de lengua

1.3. Registro

1.4. Tema: enfoque y contenido: selección de contenido relevante; selección léxica; selección de estructuras sintácticas.

1.5. Contexto espacio – temporal: referencia espacial. Referencia temporal.

2. COHESIÓN TEXTUAL: organización interna del texto oral o escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:

2.1. Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema, tematización

2.2. Desarrollo del discurso:

- Desarrollo temático:

Mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis  
Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste;  
introducción de subtemas  
Cambio temático: digresión; recuperación del tema

2.3. Conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.