

OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE

HORAS: 57

OBJETIVOS:

Objetivos generales del curso

- Diferenciar las funciones y características de distintos tipos de almacén, sus zonas y equipo de trabajo, en empresas/organizaciones tanto industriales como comerciales y de servicios.
- Interpretar la información y elementos básicos de la documentación, órdenes de trabajo y registro habituales de las operaciones propias del almacén tales como recepción, almacenaje, carga u otras.
- Identificar los criterios de actuación, integración y cooperación profesional propios del operario de almacén para ofrecer un servicio de almacén de calidad.
- Relacionar las medidas de prevención de riesgos que deben tomarse en los accidentes habituales de las operaciones y manipulación de cargas en el almacén.
- Manejar equipos básicos de etiquetado, localización y recuento propios de las actividades y operaciones del almacén cumpliendo las normas de seguridad y salud.
- Valorar la necesidad e implicaciones de mantener el orden y limpieza en el almacén para la realización efectiva de las operaciones.
- Realizar las operaciones de mantenimiento de primer nivel de los medios móviles y equipo de trabajo propios de la manipulación de mercancías en el almacén.

CONTENIDOS:

1. Estructura y tipos de almacén

- Concepto y funciones del almacén.
- Tipología de almacenes:
- Diseño de un almacén.
- Flujo de mercancías en el almacén.

2. Operaciones de almacenaje

- Actividades de recepción
- Actividades de colocación y ubicación en el almacén
- Grupaje de mercancías.
- Cross-docking.
- Expedición.
- Aprovisionamiento de líneas de producción.

3. Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje.

- Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén. - Aplicación del concepto de trabajo en equipo.
- Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada
- Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.

4. Documentación básica del almacén.

- La orden de trabajo.
- Notas de entrega.
- El albarán.
- Hoja de pedido.
- Packing-list.
- Hoja de transporte.

5. Equipos de mantenimiento del almacén:

- Equipo de almacenamiento.
- Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías.
- Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes. - Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén.

6. Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías.

- Identificación, localización y seguimiento de mercancías.
- Codificación y etiquetas.
- Medios.
- Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.

7. Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje.

- Riesgos y accidentes habituales en el almacén.
- Adopción de medidas preventivas.
- Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguros y saludables. - Hábitos de trabajo y actividades fundamentales.
- Limpieza: métodos, equipos y materiales.
- Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.

8. Mantenimiento de primer nivel de los equipos del almacén.

- Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén.
- Planes de mantenimiento en carretillas.
- Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales.