

TITULO: RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN

HORAS: 90

OBJETIVOS:

- Elaborar los documentos derivados de la retribución del trabajo por cuenta ajena.
- Aplicar al recibo de salarios las correspondientes deducciones, en concepto de cotización al Régimen General de la Seguridad Social y elaborar los documentos derivados del proceso de liquidación e ingreso de ...
- Aplicar, al recibo de salario, la retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.), elaborando los documentos de ingreso a cuenta y liquidación anual, en cumplimiento de la legalidad vigente.

CONTENIDOS:

UD1. Retribución salarial

- 1.1 Estructura del recibo de salarios.
- 1.2 Concepto de salario.
- 1.3 Tipo de percepciones.
- 1.4 Los complementos salariales.
- 1.5 Retribuciones de vencimiento superior a un mes.
- 1.6 Retribuciones de carácter no salarial.

UD2. Cotizaciones al Régimen General de la Seguridad Social

- 2.1 La cotización de empresa y trabajador al Régimen General de la Seguridad Social.
- 2.2 Documentos de liquidación de cuotas.
- 2.3 Cálculo y liquidación de los boletines de cotización a la Seguridad Social.

UD3. El impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

- (I.R.P.F.)**
- 3.1 Normas fiscales aplicables a los salarios.
 - 3.2 Retenciones salariales a cuenta del (I.R.P.F.)
 - 3.3 Determinación del tipo de retención.
 - 3.4 Regularización de retenciones.
 - 3.5 El Certificado de Retenciones.