

# INTRODUCCIÓN A LOS SIG. GVSIG USUARIO

PLAN FORMATIVO 100% GRATUITO

Sin coste a través de la Formación Subvencionada del Servicio de Empleo Público Estatal

## Denominación:

**IFCM010PO- INTRODUCCION A LOS SIG. GVSIG USUARIO**

**Objetivos:** Ofrecer los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la aplicación de los Sistemas de Información Geográfica. Una vez concluido el curso, los alumnos podrán afrontar las tareas más comunes demandadas de un SIG, desde la entrada de datos hasta el despliegue de información, sobre todo las relacionadas con el procesamiento y análisis de la información espacial empleando y combinando las herramientas disponibles en un Software SIG

## Contenidos formativos:

### 1. INTRODUCCIÓN AL PROYECTO GVSIG. NIVEL USUARIO.

- 1.1. El proyecto gvSIG.
- 1.2. El ecosistema gvSIG.
- 1.3. Webs del proyecto gvSIG.
- 1.4. Cómo colaborar.
- 1.5. Descarga e instalación de gvSIG-Desktop.

### 2. Introducción a los sistemas de información geográfica.

- 2.1. ¿QUÉ ES UN SIG?.
- 2.2. Aplicaciones de los SIG.
- 2.3. El software en sistemas de información geográfica.
- 2.4. Los datos en sistemas de información geográfica.

### 3. ENTORNO DE GVSIG-DESKTOP: PROYECTOS Y VISITAS.

- 3.1. Inicio. Gestor de proyectos. Tipos de documentos.
- 3.2. Preferencias.
- 3.3. Creación y gestión de una vista.
- 3.4. Herramientas básicas de visualización de datos.
- 3.5. Herramientas básicas de consulta de datos.
- 3.6. Herramientas de localización: catálogo y nomenclátor.

### 4. CARGA Y REPRESENTACIÓN DE DATOS: SIMBOLOGÍA.

- 4.1. Carga de datos locales.
- 4.2. Carga de servicios OGC.

- 4.3. Simbología de datos vectoriales.
- 4.4. Simbología básica de datos raster.
- 4.5. Herramientas de transformación de datos.
  
- 5. TRABAJANDO CON TABLAS: CONSULTAS Y RELACIONES.
  - 5.1. Tablas: herramientas básicas.
  - 5.2. Capas de eventos. Uniones y relaciones entre tablas.
  - 5.3. Edición de datos alfanuméricos.
  - 5.4. Consultas a tablas: filtros.
  
- 6. TRABAJANDO CON MAPAS.
  - 6.1. Preparación de datos.
  - 6.2. Creación del mapa. Configuración inicial.
  - 6.3. Herramientas de navegación en el mapa.
  - 6.4. Inserción de elementos en el mapa.
  - 6.5. Introducción.
  - 6.6. Propiedades de los elementos insertados.
  - 6.7. Impresión y exportación del mapa.
  
- 7. CREACIÓN Y EDICIÓN DE DATOS VECTORIALES.
  - 7.1. Creación de datos vectoriales.
  - 7.2. Edición de datos vectoriales.
  - 7.3. Métodos de entrada de órdenes.
  - 7.4. Modificación de datos vectoriales.
  - 7.5. Edición de vértices.
  - 7.6. Otras herramientas: Copia, desplazamiento, rotación, escalado.
  - 7.7. Propiedades de la edición. Tolerancia.
  - 7.8. Corrección de acciones durante la edición.
  
- 8. GEOPROCESAMIENTO BÁSICO CON GVSIG-DESKTOP.
  - 8.1. Introducción.
  - 8.2. Geoprocesos de análisis.
  - 8.3. Introducción.
  - 8.4. Geoprocesos de proximidad.
  - 8.5. Geoprocesos de solape.
  - 8.6. Geoprocesos de geometría computacional.
  - 8.7. Geoprocesos de agregación.
  - 8.8. Geoprocesos de conversión.
  - 8.9. Geometrías derivadas.
  - 8.10. Geoprocesamiento con Sextante.
  
- 9. GEORREFERENCIACIÓN DE IMÁGENES.
  - 9.1. Georreferenciación de imágenes.
  - 9.2. Trabajando con datos en distintos sistemas de referencia.
  
- 10. TRABAJANDO CON DATOS RASTER.
  - 10.1. Introducción.
  - 10.2. El formato de datos raster. Herramientas disponibles en gvSIG-Desktop.
  - 10.3. Exploración de datos raster: histogramas y regiones de interés.
  - 10.4. Vectorización de datos raster.
  - 10.5. Filtros.
  - 10.6. Recorte de datos raster. Salvar una vista a raster georreferenciado. Aplicación a servicios WMS.

## 11. INTRODUCCIÓN A SEXTANTE Y ANÁLISIS RASTER.

11.1. El proyecto Sextante.

11.2. Análisis raster. Álgebra de mapas y reclasificación.

11.3. Análisis del terreno con Sextante.

11.4. Análisis básico del relieve.

11.5. Obtención de perfiles del terreno.

11.6. Obtención de información derivada: pendientes, orientaciones, sombreados.

11.7. Otros elementos derivados del análisis del terreno

11.8 Análisis de iluminación y visibilidad

**DURACIÓN:****MODALIDAD:** indistinta

Horas totales.....150

Presencial.....150

Teleformación.....150

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

- No requiere formación previa.

**¿Quién puede realizar este curso?**

- *Ocupados del sector de administración y gestión y comercio y marketing.*
- *Fijos discontinuos del sector de administración y gestión y comercio y marketing.*
- *ERE/ERTE del sector de administración y gestión y comercio y marketing.*
- *Autónomos del sector de administración y gestión y comercio y marketing.*

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

- Toma de datos
- Copia o imagen del DNI
- Informe vida laboral. Puede descargárselo en el siguiente enlace:  
<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Vida+laboral+e+informes/Informes+sobre+tu+situacion+laboral/Informe+de+tu+vida+laboral>
- Copia del alta de autónomo o recibo del último pago

¿Qué actividades de empresas pueden realizar esta formación?  
(busca en el siguiente listado de CNAE de empresas si la tuya pertenece a una de ellas, si se encuentra el CNAE puedes realizar la formación)

## **SECTOR AGRICULTURA Y GANADERÍA**

- 0146 *Explotación de ganado porcino*
- 0147 *Avicultura*
- 0149 *Otras explotaciones de ganado*
- 0150 *Producción agrícola combinada con la producción ganadera*
- 0161 *Actividades de apoyo a la agricultura*
- 0162 *Actividades de apoyo a la ganadería*
- 0163 *Actividades de preparación posterior a la cosecha*
- 0164 *Tratamiento de semillas para reproducción*
- 0170 *Caza, captura de animales y servicios relacionados con las mismas*
- 0210 *Silvicultura y otras actividades forestales*
- 0220 *Explotación de la madera*
- 0230 *Recolección de productos silvestres, excepto madera*
- 0240 *Servicios de apoyo a la silvicultura*
- 0321 *Acuicultura marina*
- 0322 *Acuicultura en agua dulce*
- 4621 *Comercio al por mayor de cereales, tabaco en rama, simientes y alimentos para animales*
- 4622 *Comercio al por mayor de flores y plantas*
- 4623 *Comercio al por mayor de animales vivos*
- 4631 *Comercio al por mayor de frutas y hortalizas*

## NOTA INFORMATIVA DE CARÁCTER PÚBLICO

La acción formativa en la que está usted participando corresponde a la convocatoria para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de programas de formación en el ámbito estatal, dirigidos prioritariamente a las personas ocupadas, regulada por Resolución de 04 de julio de 2022, del Servicio Público de Empleo Estatal, del director general del Servicio Público de Empleo Estatal.

Esta convocatoria se encuadra dentro del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, cuyos programas se dirigen prioritariamente a trabajadores ocupados, orientados a la adquisición y mejora de competencias profesionales relacionadas con los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas, así como con las necesidades de adaptación a los cambios necesarios del sistema productivo y a las posibilidades de promoción profesional y desarrollo personal de las personas trabajadoras, a fin de que obtengan mejor capacitación para el desempeño cualificado de las distintas profesiones y les permita mejorar su empleabilidad.

Finalidad de la concesión de las subvenciones:

- Favorecer la formación a lo largo de la vida.
- Mejorar las competencias profesionales de las personas trabajadoras y sus itinerarios de empleo y formación
- Promover el desarrollo profesional y personal, mejorando las perspectivas de empleo estable y de calidad
- Contribuir al progreso de los sectores productivos y la mejora de la competitividad y productividad de las empresas
- Incrementar las cualificaciones de la población activa
- Mantener el empleo y la promoción profesional

Los recursos para financiar el subsistema de formación para el empleo proceden de la cuota\* de formación profesional que recauda la Seguridad Social a la que se suman las aportaciones del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE).

*\*La Cuota de Formación Profesional es la cantidad resultante de aplicar el tipo de 0,70% sobre la base de cotización por contingencias comunes que aportan las empresas y trabajadores de la Seguridad Social, a través de sus Boletines de Cotización (TC1). De ese tipo global el 0,60% lo aporta la empresa y el 0,10% restante el trabajador.*



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL | SEPE

A continuación deberá cumplimentar y responder a las siguientes preguntas para poder inscribirlo en el curso solicitado:

Nombre y apellidos del alumno:		
Teléfono:	D.N.I./N.I.E.:	
Dirección / Población:		
Ocupación del alumno:	Discapacidad:	SI NO
Email:		

**- Indíquenos el nivel de estudios máximo:**

- Sin titulación
- Educación Primaria
- Titulación de Graduado E.S.O./E.G.B.
- Certificado de profesionalidad Nivel 1
- Certificado de profesionalidad Nivel 2
- Formación Profesional Básica
- Bachillerato
- Enseñanzas de Formación Profesional de Grado Medio
- Enseñanzas Profesionales de Música-danza
- Certificado de profesionalidad Nivel 3
- Enseñanzas de Formación Profesional de Grado Superior
- Grados universitarios de hasta 240 créditos
- Diplomados unversitarios
- Grados universitarios de más de 240 créditos
- Licenciados o equivalentes
- Másteres oficiales universitarios
- Especialidades en CC. Salud (residentes)
- Doctorado universitario

**\*Otra titulación**

- PR-Carnet profesional/Profesiones Reguladas
- A1-Nivel de idioma A1 del MCER
- A2-Nivel de idioma A2 del MCER
- B1-Nivel de idioma B1 del MCER
- B2-Nivel de idioma B2 del MCER
- C1-Nivel de idioma C1 del MCER
- C2-Nivel de idioma C2 del MCER
- ZZ-OTRAS: (especificar) \_\_\_\_\_

**- ¿En qué situación laboral se encuentra?**

- Ocupado
- Desocupado

**- En caso de estar ocupado, para la realización del curso, necesitamos los datos de la empresa en la que trabaja actualmente:**

Nombre de la empresa:
Razón social:
Nº de trabajadores:
CIF:
Domicilio de la empresa:
Localidad:
C.P.:
Sector de actividad o convenio de aplicación: