

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA PYMES

HORAS: 57

OBJETIVOS GENERALES

El objetivo del curso es proporcionar al alumnado un conocimiento profundo sobre las normativas de la facturación electrónica establecida por la Ley Antifraude y la Ley Crea y Crece, detallando los formatos de facturas y la optimización de procesos para facilitar una transición eficiente hacia la facturación electrónica.

CONTENIDO:

Capítulo 1: Conceptos generales sobre la factura

1. Definición de factura electrónica
2. Documento electrónico de archivo
3. Normativas en España que regulan la factura electrónica
4. Diferencias entre una factura en papel y una factura electrónica
5. Conceptos generales sobre la factura electrónica

Capítulo 2: Factura electrónica

1. Tipos de factura
2. Requisitos de las facturas electrónicas
3. Actores del proceso de facturación electrónica
4. Consentimiento expreso de quien recibe de la factura
5. Formato que se debe usar para la factura electrónica
6. Formatos de factura electrónica según la ley Crea y Crece
7. Qué ocurre al cambiar de formato de factura electrónica
8. La obligación de aceptación de facturas electrónicas por parte de la Administración
9. La obligación de presentar factura electrónica por parte de los proveedores
10. La obligación de aceptación de facturas electrónicas entre empresarios, pymes y autónomos
11. Plazos para adaptarse a la facturación electrónica
12. Sanciones por incumplimiento.
13. Obligatoriedad de facturación electrónica

Capítulo 3: Ley de facturación digital

1. Normativas en España
2. Introducción a la Ley Crea y Crece y la Ley Antifraude
3. Conceptos generales Ley Crea y Crece
4. Objetivos de las Ley Crea y Crece
5. Puesta en marcha de la Ley Crea y Crece en las empresas
6. Ley de facturación digital

Capítulo 4: Antifraude

1. Reglamento de la Ley Antifraude
2. Requisitos que debe cumplir un software de facturación con la Ley Antifraude
3. Sanciones para fabricantes, comercializadores y usuarios de software de facturación
4. Rol de la Agencia Tributaria en la Ley Antifraude
5. Qué es Verifactu
6. Entrada en vigor VeriFactu y A quién afecta VeriFactu
7. Es VeriFactu obligatorio u opcional
8. Datos que envía VeriFactu a la AEAT
9. Requisitos que exige VeriFactu al software de facturación
10. Funcionamiento del software VeriFactu
11. Ventajas de VeriFactu
12. Implementar Verifactu gratis
13. Diferencias entre la Ley Crea y Crece y la Ley Antifraude
14. Ley antifraude

Capítulo 5: Cumplimiento de la legalidad

1. Aspectos de seguridad
2. Firma electrónica
 - 2.1. Tipos de firma electrónica
3. Certificado electrónico, base de la firma electrónica
 - 3.1. Solicitar el certificado de la FNMT.
4. Cumplimiento de la legalidad

Capítulo 6: Contenido de la factura

1. Elementos de la factura electrónica
2. Nuevos roles de la Agencia Tributaria según la Ley Crea y Crece
3. Requisitos del que emite y del que recibe la factura electrónica
4. Obligaciones del emisor de una factura electrónica
5. Obligaciones del receptor de una factura electrónica
6. Información de los estados de la factura electrónica B2B en España

7. Obligaciones de terceros o prestadores de servicios
8. Utilidad que tiene el sistema OCR en facturación electrónica
9. Contenido de la factura

Capítulo 7: Sistema de intercambio electrónico de datos EDI

1. Qué se necesita para comunicarse por EDI
2. Funcionamiento de EDI
3. Por qué utilizan EDI las empresas
4. Ventajas y desventajas del EDI
5. La factura electrónica con EDI
6. Sistema de intercambio electrónico de datos EDI

Capítulo 8: Tiempo de conservación de facturas

1. Obligación de guardar las facturas
2. Periodo de almacenamiento de facturas electrónicas según la ley

Capítulo 9: Facturar de empresa a empresa

1. La factura electrónica para empresas y autónomos
2. Cambios en las nuevas facturas entre empresas y autónomos
3. Aclaraciones sobre la obligatoriedad de la factura electrónica para empresas y autónomos
4. Requisitos de la factura electrónica como empresa o autónomo
5. Expedición de facturas electrónicas entre empresas y autónomos
6. Facturar de Empresa a Empresa

Capítulo 10: Facturar de empresa al cliente final

1. Empresas que prestan servicios al público general de especial trascendencia económica
2. Requisitos para la factura electrónica al cliente final
3. Facturar de Empresa a Cliente final

Capítulo 11: Facturar a la Administración Pública

1. FACe y su función
2. Normas que lo regulan
3. Para qué sirve FACe
4. Qué hacer a través de FACe
 - 4.1. Presentar una factura con FACe
5. Están obligadas las Administraciones Públicas a estar adjuntas a FACe
6. FACeB2B
7. Facturar a la Administración Pública mediante FACe
 - 7.1. Principales inconvenientes al facturar con la Administración Pública

8. Proveedores de soluciones integradas con FAcE

Capítulo 12: Archivos y aplicaciones informática de facturación electrónica

1. Formatos Facturae
 - 1.1. Descargar la aplicación Facturae
 - 1.2. Emitir facturas en formato Facturae y firmar
 - 1.2.1. Emitir Facturae firmada digitalmente
 - 1.3. Errores frecuentes con Facturae
2. Programas de facturación electrónica en el sector privado
3. Factores para elegir el mejor programa de facturación electrónica
4. Mejores programas de facturación electrónica
5. Requisitos de la aplicación emisora de facturas electrónicas
6. Aplicaciones informáticas de facturación electrónica