

TÍTULO: USO DE CHATGPT EN EXCEL

HORAS: 57

OBJETIVOS:

Objetivo general

Capacitar al alumnado en el uso efectivo de ChatGPT como herramienta de apoyo para resolver problemas, aprender funciones y mejorar el uso de Excel, mediante la formulación adecuada de preguntas y análisis de las respuestas proporcionadas por la inteligencia artificial.

Objetivos específicos

- Identificar problemas comunes en Excel
- Aprender a redactar consultas para ChatGPT.
- Interpretar y aplicar las respuestas proporcionadas por ChatGPT.
- Utilizar ChatGPT como apoyo para aprender funciones de Excel.

CONTENIDOS:

CAPÍTULO 1: CHATGPT COMO ASISTENTE PARA EXCEL

1. ¿Qué es ChatGPT?
2. ¿Cómo puede ayudar ChatGPT con Excel?
3. Tipos de tareas de Excel donde ChatGPT es útil
4. Diferencias entre usar ChatGPT en navegador y como complemento para Excel

CAPÍTULO 2: CÓMO INTERACTUAR CON CHATGPT PARA TAREAS DE EXCEL

1. Cómo hacer buenas preguntas (prompts) relacionadas con Excel
2. Cómo describir un problema de Excel para que ChatGPT entienda
3. Prompts efectivos: ejemplos prácticos

CAPÍTULO 3: USOS DE CHATGPT EN EXCEL

1. ChatGPT para fórmulas sencillas de Excel 1.1.Explicar paso a paso las fórmulas
 - 1.2.¿Cómo pedirle al ChatGPT que corrijan fórmulas que no funcionan?
 - 1.3.¿Cómo pedir a ChatGPT que escriba una fórmula desde una necesidad? (Casos reales/prácticos)
2. ChatGPT para tablas en Excel 2.1.Cómo pedir ayuda a ChatGPT para organizar datos en una tabla Excel
 - 2.2.Preguntar a ChatGPT cómo analizar una tabla paso a paso
 - 2.3.ChatGPT extracción de tablas de PDF
3. ChatGPT para referencias indirectas
4. ChatGPT depuración de fórmulas de Excel 4.1.ChatGPT explicación de fórmulas de Excel
 - 4.2.ChatGPT fórmulas de búsqueda de Excel
 - 4.3.ChatGPT fórmulas avanzadas de Excel
5. ChatGPT desde la imagen
6. ChatGPT Análisis genérico de datos de Excel 6.1.Resumir y limpiar datos con fórmulas sugeridas por ChatGPT
7. ChatGPT Gráficos e informes en Excel
8. ChatGPT comparación de listas de Excel

CAPÍTULO 4: CASOS PRÁCTICOS

1. Crear una plantilla de control de gastos
2. Extraer datos específicos de una tabla
3. Validar que los datos cumplen con determinadas reglas (fórmulas)