

TÍTULO: COMPETENCIA DOCENTE Y APRENDIZAJE ONLINE EN TELEFORMACIÓN

HORAS: 57

OBJETIVOS:

Capacitar a los/las participantes para desarrollar la tutoría virtual en entornos digitales, aplicando metodologías pedagógicas adecuadas, utilizando plataformas y herramientas tecnológicas, y fomentando un aprendizaje colaborativo, inclusivo y adaptado al alumnado digital.

CONTENIDOS:

CAPÍTULO 1. ENTORNO DE LA FORMACIÓN DIGITAL

Introducción

1. Evolución de las TIC en la educación
2. Breve historia de la integración de tecnologías en procesos educativos.
3. Principales hitos: desde la educación a distancia tradicional hasta la educación digital actual.
4. Tendencias emergentes: inteligencia artificial, realidad aumentada, aprendizaje adaptativo.
5. Modalidades de formación digital: e-learning, b-learning y m-learning
6. Ventajas y desafíos del aprendizaje en línea
7. Perfil del alumnado digital: Características, competencias necesarias y estilos de aprendizaje.

Puntos clave

CAPÍTULO 2. ROL DEL TUTOR/A EN ENTORNOS VIRTUALES

Introducción

1. Funciones del tutor en formación online
2. Orientación, motivación, evaluación y seguimiento.
3. Diferencias con el rol del docente tradicional.
4. Habilidades comunicativas, pedagógicas y tecnológicas
5. Dominio de metodologías activas y estrategias didácticas.
6. Manejo de herramientas tecnológicas para la enseñanza.
7. Competencias digitales del formador/a
8. Marco DIGCOMP o similares.
9. Alfabetización digital, creación de contenidos, seguridad en la red.

Puntos clave

CAPÍTULO 3. DISEÑO Y GESTIÓN DE LA TUTORÍA VIRTUAL

Introducción

1. Principios del diseño instruccional (ADDIE, SAM, etc.).
2. Diseño instruccional adaptado a entornos virtuales
3. Adaptación de contenidos y actividades al formato digital.
4. Consideración de diversidad y accesibilidad.
5. Planificación de la acción tutorial
6. Definición de objetivos, cronograma, estrategias y recursos.
7. Actividades interactivas y colaborativas.
8. Dinamización y acompañamiento del aprendizaje 1. Plataformas de formación: estructura y funcionalidades

Puntos clave

CAPÍTULO 4. HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA TUTORÍA

Introducción

1. Plataformas de formación: estructura y funcionalidades
2. LMS (Learning Management Systems): Moodle, Canvas, Google Classroom, etc.
3. Componentes básicos: foros, tareas, calificaciones, recursos.
4. Integración de herramientas externas y extensiones.
5. Herramientas síncronas: Zoom, Teams, Meet (ventajas, planificación) y herramientas asíncronas: foros, correo, grabaciones, blogs. Cuando usar una u otra según el objetivo de aprendizaje.
6. Herramientas y gestión de recursos multimedia y contenidos digitales.
7. Técnicas y herramientas para la evaluación online: Tipos de evaluación: diagnóstica, formativa, sumativa y evaluación por competencias y rúbricas digitales.

Puntos clave

CAPÍTULO 5. REDES SOCIALES Y RECURSOS ABIERTOS PARA LA FORMACIÓN

Introducción

1. Uso educativo de las redes sociales: Facebook, X (antes Twitter), Instagram, LinkedIn, TikTok, Discord. Comunidades, debates, difusión de contenidos.
2. Creación y gestión de comunidades de aprendizaje: Grupos en redes, foros, comunidades profesionales.
3. Aprendizaje colaborativo, construcción colectiva del conocimiento.
4. Moderación y sostenibilidad de las comunidades.
5. Búsqueda, curación y uso de recursos educativos abiertos (REA): Qué son los REA y cómo localizarlos (repositorios, motores de búsqueda).
6. Licencias abiertas (Creative Commons) y uso legal de contenidos.
7. Compartir conocimiento: de la red personal de aprendizaje (PLE) al aprendizaje colaborativo: Definición y construcción del PLE, herramientas para gestionar y ampliar el PLE.
8. Conexión entre el aprendizaje autónomo y la inteligencia colectiva.