

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Horas: 57

Objetivo: Capacitar al alumnado para gestionar de manera integral los procesos estratégicos, administrativos y humanos del área de Recursos Humanos, desarrollando competencias en legislación laboral, gestión del talento, liderazgo de equipos, administración de personal y transformación digital, con el fin de contribuir al crecimiento, la productividad y la sostenibilidad de las organizaciones en entornos laborales dinámicos y cambiantes.

CONTENIDO

Capítulo 1. Dirección estratégica de Recursos Humanos y marco organizacional

Introducción

1. Evolución de la dirección de personas en las organizaciones
2. El nuevo rol del profesional de Recursos Humanos
3. Cultura corporativa y gestión organizacional
4. Innovación y transformación digital en la gestión del talento
5. Principales marcos legales aplicados a RRHH
6. Tecnologías aplicadas a la gestión de personas
7. Inteligencia artificial y análisis de datos en RRHH
8. Retos y oportunidades del futuro del trabajo

Puntos clave

Capítulo 2. Legislación laboral y administración de personal

Introducción

1. Bases del ordenamiento laboral en España
2. Normativa laboral y fuentes reguladoras del trabajo
3. Aspectos esenciales del Estatuto de los Trabajadores

4. Modalidades de contratación y regulación vigente
5. Organización de la jornada, permisos y descansos laborales
6. Derechos y responsabilidades de empresa y plantilla
7. Aplicación de convenios colectivos en el ámbito empresarial
8. Gestión disciplinaria y resolución de incidencias laborales
9. Procedimientos administrativos ante la Seguridad Social
10. Gestión salarial, cotización y cierre de relaciones laborales

Puntos clave

Capítulo 3. Atracción, selección, formación y desarrollo del talento

Introducción

1. Estrategias modernas de captación de talento
2. Marca empleadora y posicionamiento corporativo
3. Métodos y herramientas para la evaluación de candidatos
4. Tipologías de entrevistas y técnicas de selección
5. Procesos de integración y acompañamiento inicial
6. Experiencia del empleado en las primeras etapas laborales
7. Identificación de necesidades de aprendizaje en la empresa
8. Planificación de programas de formación corporativa
9. Desarrollo de competencias y crecimiento profesional
10. Evaluación del desempeño y planes de mejora

Puntos clave

Capítulo 4. Liderazgo, comunicación, compromiso y gestión de equipos

Introducción

1. Modelos de liderazgo aplicados a Recursos Humanos
2. Comunicación interna y coordinación de equipos
3. Negociación y gestión constructiva de conflictos
4. Delegación, autonomía y empoderamiento profesional

5. Inteligencia emocional en la dirección de personas
6. Estrategias de motivación y compromiso organizacional
7. Diversidad, inclusión y bienestar laboral
8. Gestión del cambio en entornos organizacionales

Puntos clave

Capítulo 5. Organización del trabajo y productividad e innovación en RRHH

Introducción

1. Planificación eficiente del trabajo y prioridades
2. Herramientas para la optimización del tiempo
3. Automatización y digitalización de procesos administrativos
4. Prevención del estrés y equilibrio laboral
5. Técnicas para mejorar la productividad organizativa
6. Nuevos modelos de trabajo y organizaciones híbridas
7. Transformación digital y experiencia del empleado

Puntos clave